



ISTITUTO COMPRENSIVO

TORINO II

Corso Giulio Cesare, 26 - 10152 TORINO

☎ 011.2483691 ☎ Fax: 011.852430

Codice Fiscale 97796280010

Codice Ministero Pubblica Istruzione.TOIC8BE00Q

E-mail: TOIC8BE00Q@istruzione.it

www.ictorino2.gov.it

CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è l'insieme degli impegni assunti dall'ISTITUTO COMPRENSIVO TO II nei confronti degli alunni e delle loro famiglie per rispondere alle esigenze formative e didattiche degli utenti. Essa fornisce inoltre indicazioni e informazioni utili per conoscere i plessi dell'ISTITUTO COMPRENSIVO.

L'I.C. TORINO II comprende:

- una Scuola dell'Infanzia (v. Beinasco, 34),
- due Scuole Primarie (c.so Giulio Cesare, 26 e via Cecchi, 16)
- una Scuola Secondaria di primo grado (v. A. Cecchi,18).

Gli orari di funzionamento delle scuole dell'I.C. TO II sono quelli indicati nel Regolamento d'Istituto.

Principi fondamentali

La Carta dei Servizi scolastici dell'I.C. TORINO II ha come fonte d'ispirazione gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana, che riguardano rispettivamente l'uguaglianza dei cittadini, la libertà d'insegnamento e il diritto allo studio.

1. Uguaglianza

1.1. Nel servizio scolastico non può essere compiuta alcuna discriminazione.

1.2. Tutti gli alunni sono diversi, ma uguali nei diritti e ad ognuno di loro la scuola riconosce pari opportunità e diritti. Nella scuola essi hanno diritto all'infanzia e all'adolescenza vissute serenamente; gli adulti devono aiutarli a crescere, dare loro sicurezza, protezione, fiducia. La loro dignità va tutelata e vanno introdotti nel mondo dei doveri rispettando la loro personalità.

2. Imparzialità, equità e trasparenza

2.1. Tutto il personale della scuola, ognuno nell'ambito delle proprie competenze e collaborando con gli altri, si impegna ad agire secondo criteri di obiettività, equità e trasparenza.

2.2. Tutte le componenti del C.D. si impegnano a collaborare con le Istituzioni e a garantire la regolarità del servizio scolastico.

3. Accoglienza e integrazione

3.1. L'I.C. TORINO II si impegna a favorire l'accoglienza di genitori ed alunni, con particolare riguardo alla fase d'ingresso e agli alunni in situazione di handicap o disagio.

3.2. Tutto il Personale ha pieno rispetto dei diritti dell'utenza e fornisce, a semplice richiesta, tutte le informazioni relative a tali diritti per quanto di sua competenza e a sua conoscenza.

4. Diritto di scelta e obbligo di frequenza

4.1. Le famiglie hanno facoltà di scegliere l'istituzione scolastica ed esservi accolte compatibilmente con la disponibilità di posti, ma non possono scegliere il plesso né la classe. Esse si impegnano ad assicurare la regolare frequenza e giustificare eventuali assenze.

4.2. L' I.C. TORINO II si impegna a collaborare con tutte le istituzioni che concorrono a combattere il fenomeno della dispersione scolastica perseguendo in ogni modo l'obiettivo della regolarità della frequenza scolastica.

5. Partecipazione, efficacia, efficienza e procedure di funzionamento

5.1. L' I.C. TORINO II si impegna a garantire l'attuazione della presente Carta dei Servizi mediante la partecipazione di tutte le componenti scolastiche attraverso le loro rappresentanze.

5.2. L'I.C. TORINO II si propone come centro di promozione culturale e di aggregazione sociale favorendo le attività extra curricolari e l'uso delle proprie attrezzature e dei propri locali da parte dell'utenza.

5.3. L'erogazione del servizio scolastico è organizzata secondo criteri di massima efficienza, efficacia e flessibilità nei limiti delle risorse disponibili.

5.4. La scuola garantisce la massima semplificazione delle procedure e un'informazione completa e trasparente anche attraverso il proprio sito (legge n.241/90).

6. Libertà d'insegnamento e aggiornamento

6.1. La programmazione educativo didattica avviene nel rispetto della libertà d'insegnamento e garantisce la formazione delle alunne e degli alunni riconoscendone la centralità nel processo formativo e favorendone l'armonico sviluppo con l'utilizzo di adeguati e aggiornati strumenti metodologico didattici.

6.2. Tutto il personale scolastico si impegna, nell'ambito delle vigenti norme contrattuali, a partecipare alle attività di aggiornamento e formazione previste dal piano deliberato annualmente.

Parte prima

7. Area didattica

7.1. L'I.C. TORINO II, con l'apporto delle competenze professionali di tutto il personale e con la collaborazione delle famiglie, si impegna a garantire la massima qualità del servizio scolastico e la sua adeguatezza ai bisogni dell'utenza.

7.2. L'I.C. TORINO II individua ed elabora strumenti idonei a garantire la continuità educativa tra diversi ordini di scuola al fine di promuovere l'armonico sviluppo della personalità delle alunne e degli alunni.

7.3. La scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche è improntata a criteri di validità culturale funzionalità educativa.

7.4. I compiti a casa costituiscono un necessario momento di approfondimento ed esercitazione delle attività svolte a scuola: pertanto è facoltà dei docenti assegnarli nel rispetto dei tempi di studio degli alunni e delle alunne.

7.5. Nel rapporto con gli alunni e le alunne i docenti interagiscono nel rispetto della dignità personale e promuovendo l'osservanza delle regole di convivenza civile.

7.6. L'I.C. TORINO II garantisce la redazione, l'adozione, la pubblicazione del Piano dell'Offerta Formativa (POF) integrato dai Regolamenti d'Istituto e dalla Programmazione didattico educativa.

7.7. I genitori degli alunni e delle alunne hanno diritto di conoscere l'offerta formativa della scuola, esprimere pareri e proposte, collaborare alle attività e iniziative promosse e deliberate dagli organi collegiali.

Genitori ed alunni/e hanno l'obbligo di rispettare le norme previste dai regolamenti d'istituto.

I docenti devono redigere la programmazione didattica entro 60 giorni dall'inizio dell'anno scolastico e poi eventualmente aggiornarla se necessario e devono favorire in ogni circostanza un clima relazionale fondato sulla reale comunicazione con gli alunni, le alunne e le loro famiglie.

Parte seconda

8. Area dei servizi generali ed amministrativi

8.1. L'I.C. TORINO II individua i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- celerità delle procedure;
- trasparenza;
- informatizzazione graduale di servizi;
- ragionevoli tempi d'attesa agli sportelli;
- flessibilità degli orari di apertura degli uffici al pubblico.

8.2. L' I.C. TORINO II garantisce l'osservanza dei fattori di qualità di cui al precedente punto 8.1. nei limiti delle risorse finanziarie, logistiche e umane disponibili e ne definisce i seguenti standard:

- i moduli d'iscrizione vengono distribuiti a vista nei giorni e orari stabiliti e comunicati agli utenti. L'iscrizione viene effettuata alla consegna della domanda;
- i certificati richiesti vengono rilasciati al più presto e comunque entro cinque giorni lavorativi, quelli di iscrizione e frequenza entro otto giorni lavorativi;
- i documenti di valutazione degli alunni e delle alunne vengono consegnati dai docenti entro 15 giorni dalla conclusione degli scrutini;

- compatibilmente con la dotazione organica del personale amministrativo, gli uffici di segreteria rimangono aperti al pubblico anche in orari pomeridiani. L'orario di ricevimento del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e della segreteria è affisso alle porte degli uffici ed all'albo di ciascun plesso e pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica;
- il Dirigente scolastico riceve il pubblico su appuntamento;
- il personale che risponde al telefono specifica il nome della scuola, il proprio nome e la qualifica e, se possibile, fornisce le informazioni richieste o indica chi le può fornire;
- l'istituzione scolastica destina alle informazioni uno spazio ben visibile, nel quale predisporre apposite bacheche. Le informazioni d'interesse generale possono inoltre essere fornite attraverso la pubblicazione sul sito web;
- all'ingresso sono presenti e riconoscibili i collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza e a fornire informazioni di carattere generale;
- il Regolamento d'Istituto e la Carta dei Servizi sono affissi permanentemente all'albo dell'istituzione scolastica e pubblicati sul sito web della stessa.

E' possibile derogare agli standard suddetti solo per assicurare un miglior servizio all'utenza o in caso di eventi eccezionali che comportino impedimenti temporanei.

Parte terza

9. Condizioni ambientali

L' I.C. TORINO II promuove ogni opportuna iniziativa nei confronti delle istituzioni ed enti competenti per garantire un ambiente scolastico accogliente, sicuro e pulito.

Il personale dell' I.C. TORINO II si impegna a promuovere la cultura ed il rispetto delle norme di sicurezza ed elaborare i documenti previsti.

L' I.C. TORINO II si impegna a comunicare all'utenza informazioni sulle condizioni ambientali attraverso l'affissione all'albo di un quadro aggiornato per ciascun plesso contenente la planimetria, il piano di evacuazione dell'edificio e le disposizioni per la pulizia.

Parte quarta

10. Procedura dei reclami e valutazione del servizio

10.1. I reclami, indirizzati al Dirigente scolastico, possono essere espressi in forma orale, telefonica, scritta (a mezzo lettera, fax o mail) e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente, descrizione motivata del fatto e per poter essere presi in considerazione devono comunque essere successivamente sottoscritti. I reclami anonimi o privi degli elementi di cui sopra non potranno essere presi in considerazione.

Il Dirigente scolastico, dopo aver informato le persone interessate ed esperite le indagini in merito, risponde con celerità e comunque non oltre quindici giorni dalla data di sottoscrizione del reclamo, attivandosi per quanto possibile per rimuovere le cause del reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente scolastico o richieda, a norma di legge o di altre disposizioni, specifiche procedure, vengono fornite al proponente tutte le indicazioni circa il corretto destinatario e/o le procedure previste dalla normativa. Annualmente il Dirigente scolastico formula per il Consiglio d'Istituto una relazione analitica dei reclami e dei successivi provvedimenti assunti. I suddetti dati vengono inseriti nella relazione annuale al Consiglio d'Istituto.

10.2. Alla fine di ogni anno scolastico il Collegio dei Docenti redige una relazione delle attività svolte che comprende anche una valutazione degli aspetti didattici e organizzativi del servizio e viene sottoposta al Consiglio d'Istituto per l'adozione.

Parte quinta

11 Attuazione

11.1. Le indicazioni contenute nella presente carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative introdotte da contratti collettivi di lavoro o da disposizioni di legge.

11.2. Tutto il personale dell' I.C. TORINO II è tenuto e si impegna, per quanto di rispettiva competenza, a dare concreta attuazione al contenuto della presente Carta dei Servizi, che è stata sottoposta ai vari organi di rappresentanza ed è stata da essi approvata.

To, 21/01/2016

Il Dirigente Scolastico

Dott. Bruno Piovano